|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg C:\Users\H61H2-H6-EK-PRO\Desktop\MASAÜSTÜ\LOGOLAR\ihl logo1 copy.jpg  **T.C.**  **PERTEK KAYMAKAMLIĞI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **COVİD-19**  **ENFEKSİYON ÖNLEME**  **VE**  **KONTROL EYLEM PLANI**  **2020** | |
| **PERTEK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ İLETİŞİM** |  |
| TEL: 0 418-6512373 [Email:752261@meb.k12.tr](mailto:207303@meb.k12.tr) | |

# COVİD-19 EYLEM PLANI ONAYI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ADI-SOYADI** | **İMZA** | **TARİH** |
| **A.Muhip DEMİR**  **Müdürbaş Yardımcısı** |  | 14/08/2020 |
| **ONAYLAYAN** | **Yunus NOZOĞLU**  **Okul Müdürü** |  | 14/08/2020 |

1. **GİRİŞ**

**1.1-Genel Bilgiler**

**PERTEK ANADOLU**

**İMAM HATİP LİSESİ**

**COVİD-19 EYLEM PLANI**

Bu plan dünya genelinde görülen COVİD-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVİD-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVİD-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

# AMAÇ ve HEDEFLER

**2.1-COVİD-19 Eylem Planı Amacı**

COVİD-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.

COVİD-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVİD-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.

Olası bir COVİD–19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

# 2.2-COVİD-19 Eylem Planı Hedefleri

COVİD-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,

COVİD-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,

COVİD-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

# KAPSAM

COVİD-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

# SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

# COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ** | | **İMZA** |
| **A.MUHİP DEMİR** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI** |  |
| **TUNCAY TEKİN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **NERİMAN DİLEK** | **PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **HARUN BULUT** | **AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ ÖĞRETMENİ** |  |
| **EROL BENLER** | **OKUL REHBER ÖĞRETMENİ** |  |

1. **KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM HİZMETLERİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri |
| PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ | Eğitim / Öğretim Hizmetleri |

**7 .OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** |  |
| **1** | **Yunus NOZOĞLU** | **Okul Müdürü** | **05377111324** |  |
| **2** | **A.Muhip DEMİR** | **Müdürbaş Yardımcısı** | **05358896779** |  |
| **3** | **Tuncay TEKİN** | **Müdür Yardımcısı** | **05324350319** |  |
| **4** | **Neriman DİLEK** | **Müdür**  **Yardımcısı** | **05067400845** |  |
| **4** | **Harun BULUT** | **Afete Hazırlık Kulüp Öğretmeni** | **05330253244** |  |
| **5** | **Erol BENLER** | **Okul Rehber Öğretmeni** | **05056823508** |  |

1. **OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ**

**İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BULAŞICI HASTALIKLAR BİRİMİNE**

**İLETİLMESİ**

**İL/İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ İZLEME HİZMET BİRİMİNE**

**İLETİLMESİ**

**OKUL MÜDÜR YARDIMCISI-/OKUL MÜDÜRÜ**

1. **TANIMLAR**

COVİD-19 hastalığı; Koronavirüs’lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs’lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs’ların insanlarda dolaşımda olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Coronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan’da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012’de Ürdün Zarqa’daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020’de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Coronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVİD-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVİD-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVİD-19 vakası veya temaslısı ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVİD-19’a yönelik olarak hazırlanmış olan “COVİD-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi” DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler

doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

# KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVİD-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmekle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüslar genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVİD-19’un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

# KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

# EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

COVİD-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.

Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.

El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

# COVİD-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

Aileler COVİD-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille

kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

Okul yönetimi, olası COVİD-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.

COVİD-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.

Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

# EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.

Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.

Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.

Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı. Öksürüldüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.



Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.



Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.

Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.

Okul ve toplu yaşam alanlarında oyun parkı, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.

Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.

Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.



Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.

Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.

Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.

Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

# PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

**15.1-El Hijyeni**

El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.

Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulanmalıdır.

Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

# 15.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.



Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.



Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.

Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.

Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır. Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

# 15.3-Eldiven Giyme

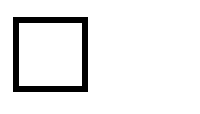
Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.

Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.

Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.

Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

# 15.4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

# 15.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVİD-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVİD-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

# COVİD-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

**16.1-Kurum Giriş –Güvenlik –Danışma ve Çıkışlar**

Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,



Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,

Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,

Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,



Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

# 16.2-Çalışma Ortamı (I)

Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,

Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,

Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması, Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.

Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

# Çalışma Ortamı (II)

Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi, İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,

Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,

Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

# Çalışma Ortamı (III)

Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi

Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

# Çalışma Ortamı (IV)

İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,

Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,

Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,

COVİD 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

# 16.3-Toplantı ve Eğitimler

Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,

Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,

Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

# 16.4-Kantin ve Dinlenme Alanları

Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması, Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması, Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,



Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

# 16.5-Servis Araçlarının Kullanımı

Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,

Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,

Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması, Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,



Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

# 16.6-Seyahatler

Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,

Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı’nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,

Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

**16.7 Yemekhane**

Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için

belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.

Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır

Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin

yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane

içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek

kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır

Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam

edilecektir

Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır

# 16.8-Gıda Depoları

Kurulumlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun

düzenlemeler sağlanmalıdır. Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile

uygulanmalıdır.

**16.9-Pansiyon ve Yatakhane**

Her odada kalacak kişi sayısı oda yüzölçümüne göre sınırlandırılmalıdır. Yatak araları sosyal mesafe kuralına uygun şekilde

düzenlenmelidir.. Yerleşim planları bu kurallar dikkate alınarak oluşturulmalıdır. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği

bulundurulmalıdır. Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmamalıdır.

Odalarda yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları bulunmalıdır.. Yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır. Yönetimin

izni olmadan, doğrudan ziyaretçi kabul edilmemelidir. Bakım/onarım/tedarik vb. işlemler için giriş yapan dış kaynaklı

hizmet sağlayıcılar da salgın hastalıklar ve genel hijyen kuralları kapsamında uygulanan önlemlere uymalı ve gerekli kişisel

koruyucu önlemlerini almalıdırlar..

**16.10-Diğer kullanım alanları**

**Ö**zel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel

hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları,

dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı)

geçerlidir

**16.11-Çamaşırhane**

Çamaşır donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici

Kimyasalların dozu doğru kontrol edilmelidir. Çamaşırlar, çevrenin kirlenmesini, giysi, cilt ve mukozalarına bulaşıyı

önleyecek şekilde taşınmalı ve işlenmelidir. Kontamine çamaşırlarla ilgili işlemler sırasında tek kullanımlık

eldivenler ve önlük giyilebilir. Tüm çamaşırlar taşınmaya hazır hale getirilinceye kadar ait olduğu alan içinde

tutulmalıdır.

**16.12-Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları:**

. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır. Oturma

üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve

uygulanmalıdır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen,

güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda

bulunması sağlanmalıdır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere

yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Bu alanlardaki atık yönetimi sürekli ve kontrollü

olarak yapılmalıdır.

COVİD-19 FAALİYET ŞEMASI

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER** | |
| 1. Kurum faaliyet planını  yapacak koordinatör eki- bin belirlenmesi | * Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi |
| 2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması | * Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması |
| 3. Kurum dışı iletişimin sağ- lanması | * İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması. |
| 4. Öncelikli sağlık hizmeti  alacak personelin belir- lenmesi | * Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi |
| 5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engel- lemek | * Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. * Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağzı ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek. * Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak. * Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak. * Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak. * Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır. * Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması. * Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir. |
| 6. Pandemi Faaliyet Planı- nın Kurumsallaşması | * Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması |
| 7. Eğitim Organizasyonu ve görsel çalışmaları | * Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.Bu eğitim için ilgili makamlarda eğitim almış sağlık personeli talep edilecektir.Okul ve pansiyon ortamında hastalık etkilerini en aza indirmek için tüm alanlara görseller asılması |
| 8. İşyerinin, araç-gereç te- mizliğinin ve kişisel hij- yen konusunda eğitim planlanması | * İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması. |
| 9. Planın uygulabilirliği sağlamak için ödenek ihtiyacının belirlenmesi | .Kuruluş, Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynaklar;  Okul Aile Birliği Ödenekleri  Pansiyon Bütçesi  Bakanlıkta Ödenek Talebi ile karşılanacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER** | |
| 1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisi- nin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek | * Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi. * Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması. * Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi. |
| 2. İşe devamlılığın sağlana- bilmesi amacıyla çalışan- ların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak | * Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı. * Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi * Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması * Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi. * Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması. |
| 3. Çalışanların ve öğrencile- rin sağlığının korunması için özellikle risk grubun- dan olanların, hastalık riski açısından değerlen- dirilmesi | * Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi * Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması. * Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması. * Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi. |
| 4. Okulun araç-gereç temiz- liğini sağlamak | * Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en   az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi. |
| 5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak | * Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi * Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **COVİD-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER** | |
| 1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu | * Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COVİD-19 ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA GÖREVLİLER VE GÖREV ALANLARI** | | |
| **FAALİYET /BİRİM** | **SORUMLU KİŞİLER** | **AÇIKLAMA** |
| Planın uygulanması, güncellenmesi takibi ve raporlama | Okul Müdürü-  Covid-19 Eylem Planı Hazırlama Ekibi |  |
| Covid-19 dan Sorumlu İdareciler | A.Muhip DEMİR-Personelden Sorumlu  Tuncay TEKİN-Öğrenciden Sorumlu |  |
| Okul Girişi ve nöbetçi hizmetleri | Görevlendirildiği zaman |  |
| Okul binasını idari bölümlerinin genel temizliği | Okul İdarecileri  Memurlar  İdari Bölümde sorumlu temizlik elemanı |  |
| Okul binasının idari kısım dışındaki birimlerin genel temizliği(sınıflar-Kütüphane-Öğretmenler odası-WC.) | Nöbetçi Müdür Yardımcısı  Nöbetçi Öğretmenler  Sorumlu Temizlik Elemanları |  |
| Okulun bahçe ve çevre temizliği | Nöbetçi Müdür Yardımcısı  Nöbetçi Öğretmenler  Sorumlu Temizlik Elemanları |  |
| Kantin | Nöbetçi Müdür Yardımcısı  Öğretmenler  Rehber Öğretmen  Kantin işleticisi |  |
| Kız Öğrenci pansiyonu genel temizliği | Pansiyonda sorumlu Müdür Yardımcısı  Belletici Öğretmenler  Pansiyonda Sorumlu Temizlik Elemanı |  |
| Erkek Öğrenci Pansiyonu genel temizliği | Pansiyonda sorumlu Müdür Yardımcısı  Belletici Öğretmenler  Pansiyonda Sorumlu Temizlik Elemanı |  |
| Yemekhane hizmetleri | Pansiyonda sorumlu Müdür Yardımcısı  Ambar Memuru  Aşçı  Yemekhanede Sorumlu Temizlik Elemanı |  |
| Okul aracı temizlik ve Bakım hizmetleri | Şoför |  |
| Taşımalı öğrenci işlemleri ve Servisler | Nöbetçi Müdür Yardımcısı  Pansiyonda sorumlu müdür yardımcısı  Belleticiler  Nöbetçi Öğretmenler |  |
| Personel işlemleri ve devamsızlık durumu | Okul Müdürü  Okul Müdürbaş Yardımcısı  Memurlar |  |
| Öğrenci işlemleri ve devamsızlık durumu | Öğrencilerde sorumlu Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen  Öğretmenler |  |
| Ambar ve malzeme işlemleri takibi | Pansiyonda sorumlu Müdür Yardımcısı  Ambar Memuru  Belletici Öğretmenler  Aşçı |  |

**COVİD-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA EKİBİ**

**A.Muhip DEMİR Tuncay TEKİN Neriman DİLEK Erol BENLER Harun BULUT**

**Müdür Başyardımcısı Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Afete Hazırlık Kulübü Öğrt.**

**…/08/2020**

**U Y G U N D UR**

**Yunus NOZOĞLU**

**Okul Müdürü**