

T.C.
PERTEK KAYMAKAMLIĐI
Pertek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Pertek Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişinin altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandı, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muharaza ve müdafaa etmektir.

Mevduyatının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş



Günümüz 21. Yüzyıl dünyasında, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmak zorunluluk haline gelmiştir. Küreselleşen dünyada ülkemizin eğitim düzeyinin yükseltilmesi toplum bileşenlerinin eğitim paydasında ortak bir politika benimsemesi ile oluşacaktır.

Temel eğitimden hayat boyu öğrenmeye varıncaya kadar çeşitli eğitim etkinliklerinin toplum taleplerini karşılayacak düzeyde sunulması, çağdaş ve bilimsel eğitimin toplumun kültür ve medeniyetinin taşıyıcısı olan Din ve Ahlak Öğretimini de zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerimizi çift kanatlı bir kuş misali, mezun ettiğimizde her bir öğrencimizin nakli bilimler kadar akli bilimlerde de yeterli ve nitelikli yetiştirmenin gayreti içindeyiz. Eğitim ve öğretim işlerimizin planlı ve programlı olması kadar kaynaklarımızın sınırlılığı ve yetersizliği ile mücadele etmemiz gerekmektedir. Bunu sağlamamız Stratejik yönetim sürecini etkili olarak kullanmamıza ve uygulamamıza bağlıdır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan, milli ve manevi değerlerini bilip ve bu değerlere sahip çıkan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. PERTEK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ olarak en büyük amacımız, yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve Kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tuncay TEKİN
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Verileri
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tuncay TEKİN	Okul Müdür V.	Haldun KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Abdul Muhip DEMİR	Müdür Başyardımcısı	Besime ACIM	Öğretmen
Zeynep GURSEL	Öğretmen	Lütfü KAVAK	Öğretmen
Necmettin YILDIRIM	Veli	Aliye GÜZEL	Öğretmen
Sinem ERDOĞAN	Veli	Mehmet ALKAÇ	Öğretmen
		Merve ERBAY	Öğretmen
		Erol BENLER	Öğretmen
		Ömer NALBANT	Veli
		Yusuf NOZOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında açılarak eğitim-öğretime Pertek Yatılı Bölge Ortaokulu binasında başlamıştır.

2013 - 2014 Eğitim öğretim yılında, eğitim öğretime başlamak üzere **İmam Hatip Lisesi** de açılmıştır. Aynı yıl Pertek İmam Hatip Ortaokulu ve Pertek İmam Hatip Lisesi İlçe Tarım Müdürlüğünün yanında yer alan geçici binada eğitime devam etmiştir.

2014 - 2015 Eğitim öğretim yılında İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi programı uygulamaya başlamıştır. Ve aynı eğitim-öğretim yılında Mustafa Kemal Çok Programlı Anadolu Lisesi ile birlikte aynı binada eğitim - öğretime başlamıştır.

2015 - 2016 Eğitim öğretim yılı 2. Döneminde Anadolu Lisesinden boşalan prefabrik binaya taşınmıştır.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında Pertek İmam Hatip Ortaokulu ve Pertek Anadolu İmam Hatip Lisesi' ne, kapanmadan önceki (1985) eski bina ve pansiyonu tekrar tahsis edilerek mevcut kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında ortaokul kısmını lise bünyesine alarak tek kurum şekline dönüştürülmüştür.

Yine 2018-2019 eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Proje Okuluna dönüştürülmüş ve merkezi sistemle öğrenci almaya başlamıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz, öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerine bağlı olarak yetiştirilerek yüksek öğretim kurumlarına öğrenci hazırlamaktadır. Ülkemizin geleceğine katkı sunabilecek, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, kaliteli ve güvenilir bireylerin yetişmesi ülkemizin geleceği açısından önem arz etmektedir. Öğrencilerimizi kendi yaşayacakları zamana göre yetiştirebilmek için çalışmalar yapılmaktadır. Okul yönetimi, öğretmen ve velilerimizin işbirliği ile çalışmalarımızın daha verimli olması amaçlanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yanı sıra mesleki çalışmalar ve çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir. Okulumuz, genel müdürlüğümüzce düzenlenen mesleki yarışmaların bölge finaline iki defa ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca mesleki yarışmaların çeşitli dallarında öğrencilerimiz bölge finaline katılmaktadır.

TÜBİTAK bilim fuarlarına katılım çalışmaları, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projelerini Destek Programı kapsamında projeler yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli spor dallarında devam eden çalışmalarımızda mevcuttur. Öğrencilerimizin akademik gelişimi için ders dışı çalışmalar, hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

Akademik, sosyal ve kültürel olarak hazırlanan öğrencilerimiz başta ilahiyat ve hukuk fakülteleri olmak üzere üniversitelerin çeşitli bölümlerine yerleşmektedirler.

Çalışmalarımız gayret ve özveriyle devam etmektedir.

2.3.Mevzuat Analizi

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007-2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007-2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
		Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri (Tablo-2)

Temel Üst Politika Belgeleri

Kalkınma Planları

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

Orta Vadeli Programlar

Orta Vadeli Mali Planlar

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı Yatırım Programı

Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Diğer Üst Politika Belgeleri

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

FKA Kurumsal Stratejik Planı (2019-2023)

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)

İklim Değişikliği Eylem Planı

Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

<u>Üst Politika Belgesi</u>	<u>İlgili Bölüm/Referans</u>	<u>Verilen Görev/İhtiyaçlar</u>
12.Kalkınma Planı	559.2, 559. 3. madde paragrafları 565.1, 565. 7. madde paragrafları 583.3 madde paragrafı 649. madde paragrafı 654, 655, 658, 659, 661, 662, 663, 664, 667, 670, 672, 673, 675, 678, 679 maddeler ve alt paragrafları	Girişimciliğin geliştirilmesi. Fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili yapılacak çalışmalar. Sektöre yönelik iş gücünün geliştirilmesi. Hayat boyu öğrenme hizmetleri verilmesi. Eğitim öğretimin bütün kademelerinde yenilikçi ve iyileştirici uygulamaların hayata geçirilmesi.
Orta Vadeli Plan(2024-2026)	2. İstihdam (Politika ve tedbirler Madde 10) 7.Afet Yönetimi(Politika ve tedbirler Madde 13) 8.Yeşil Dönüşüm(Madde 10)	Mesleki eğitimle ilgili bilgilendirme çalışmaları. Afetlere karşı binaların güçlendirilmesi. Sıfır Atık çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1 Eğitim Politikalar ve tedbirler(Madde 661. 1, 661. 4, 662. 4, 663. 4, 675. 3)	Eğitim öğretimde kalitenin artırılması ve yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

PERTEK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 3'teki gibidir.

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar da göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüzün faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış, ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte okulumuzun yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" ile Standart Dosya Planı'ndan yararlanılarak belirlenmiştir.

Tablo-3(Faaliyet Alanları)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM
<ol style="list-style-type: none">1)Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2)Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,3)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6)Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7)Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8)Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9)Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER
<ol style="list-style-type: none">1)Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak.3)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,5)Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,7)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) Okulumuzun iş takvimini hazırlamak,
- 2) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 4) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

YÖNETİM VE DENETİM

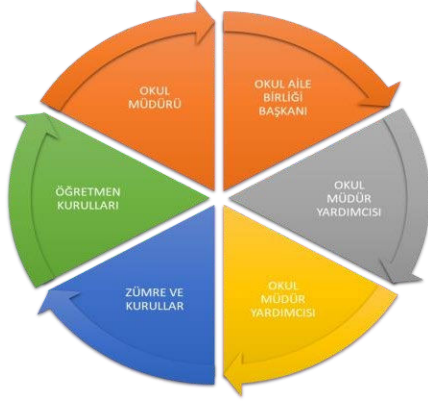
- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 7) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 8) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 9) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Okul taşınmazlarına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- 2) Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- 3) Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- 4) Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- 5) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- 6) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8)Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9)Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 10)Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

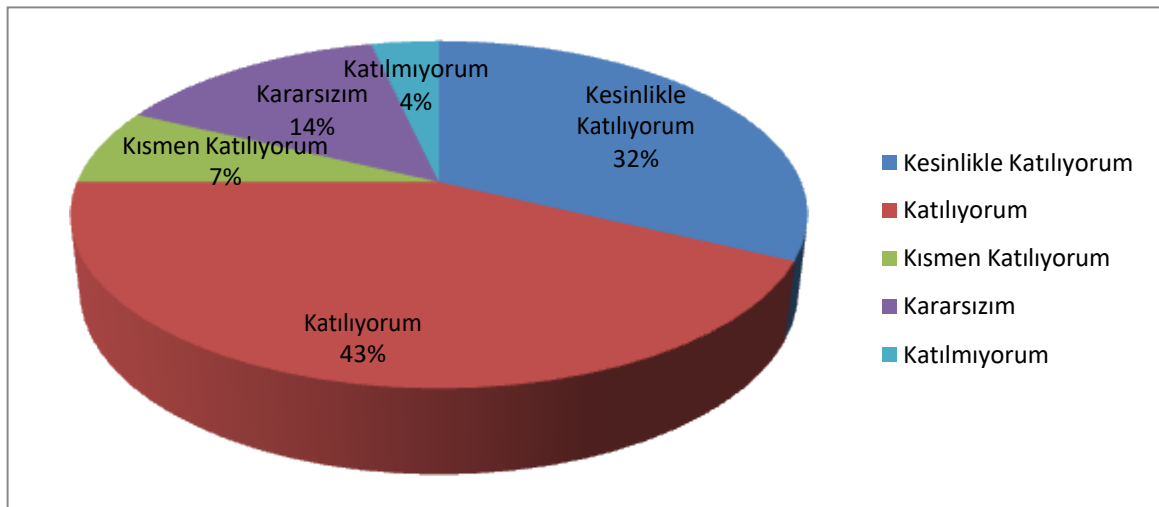


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

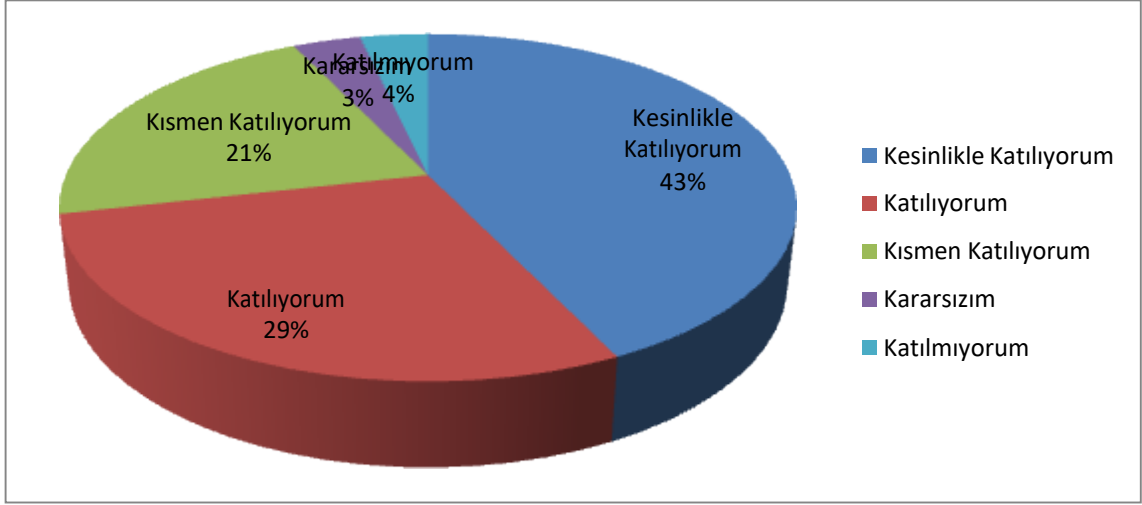
Öğrenci, çalışan ve veli paydaş analizlerinin 13 maddesi için grafik oluşturulmuş, 14. madde için bildirilen görüş ve öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitinde dikkate alınmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

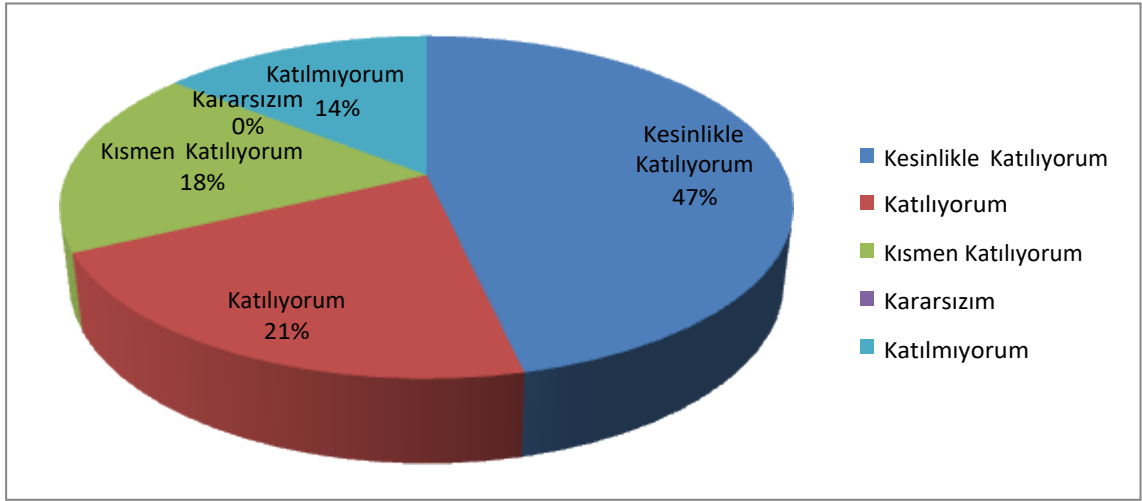
1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



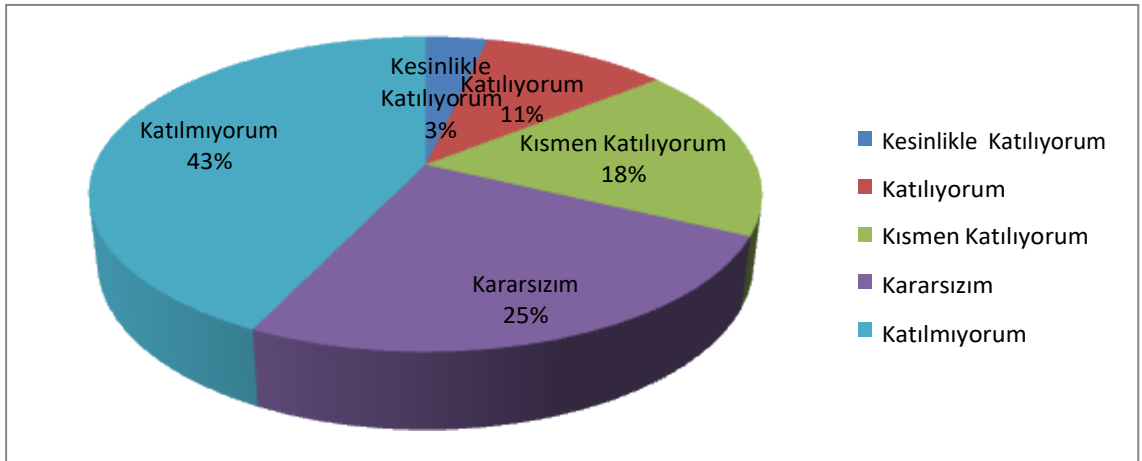
2- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



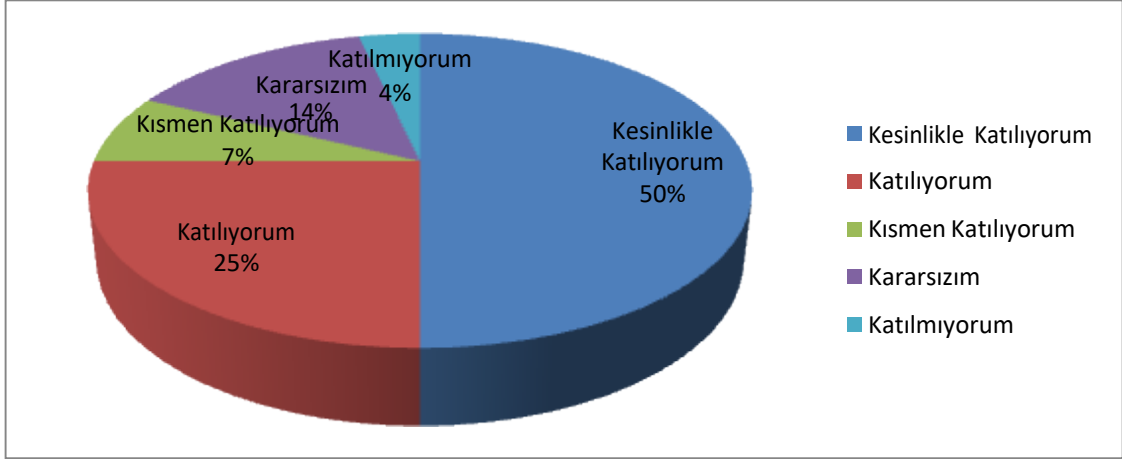
3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



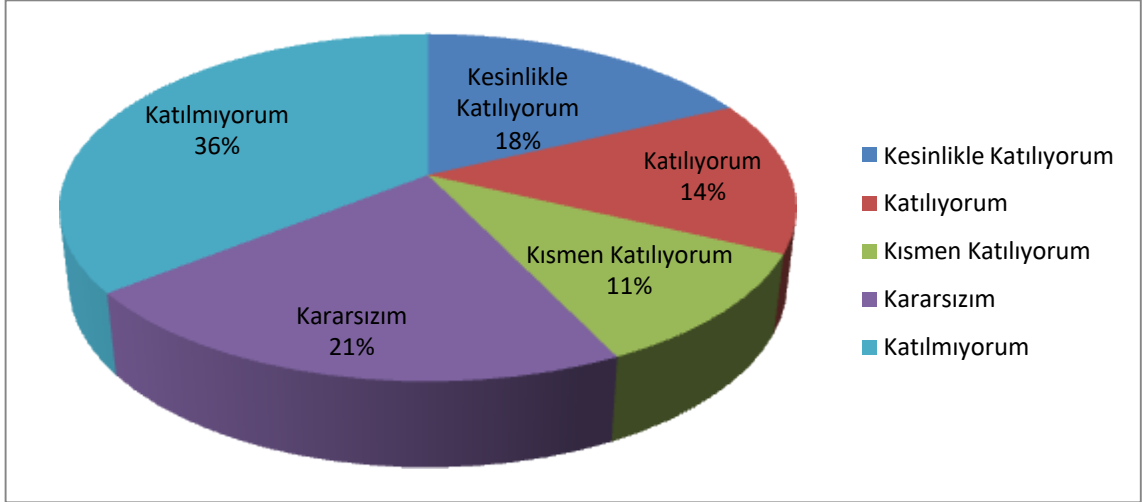
4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



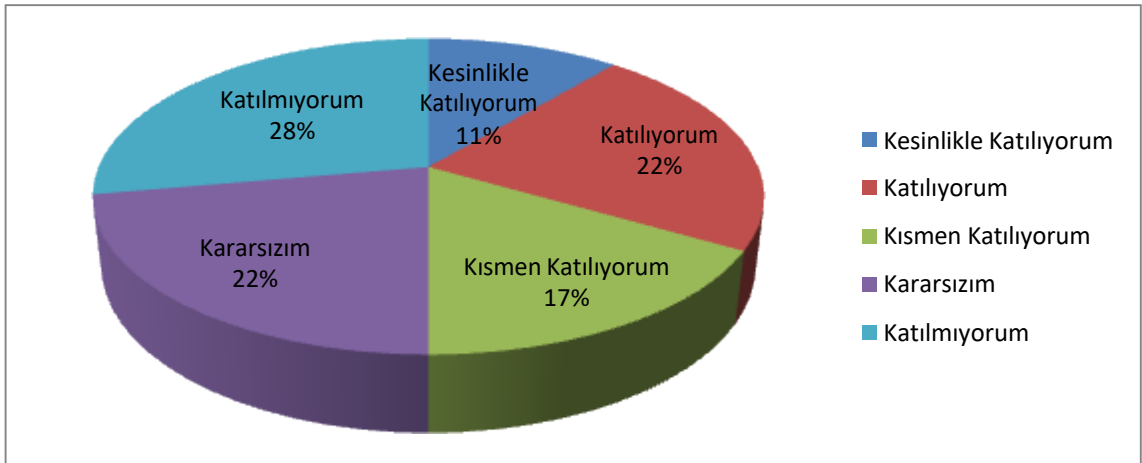
5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



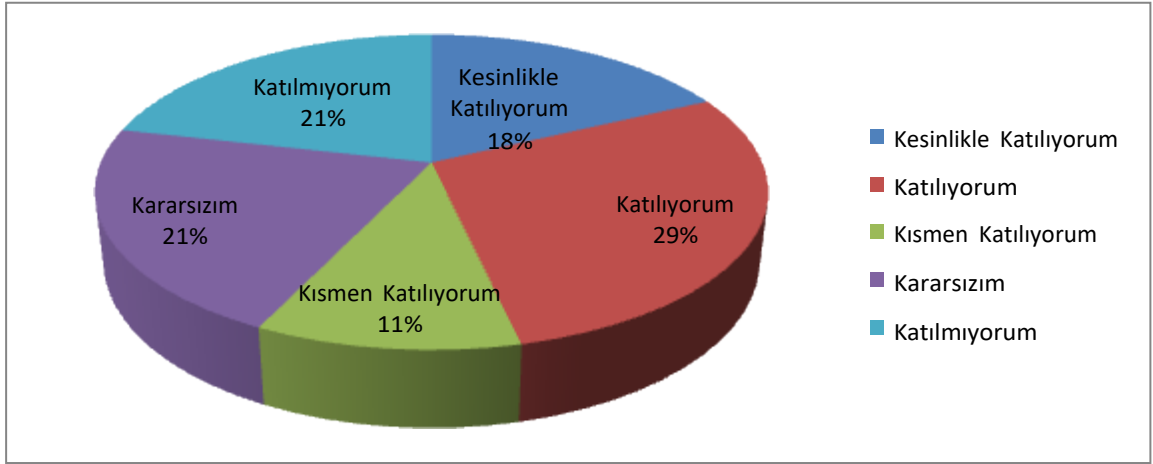
6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



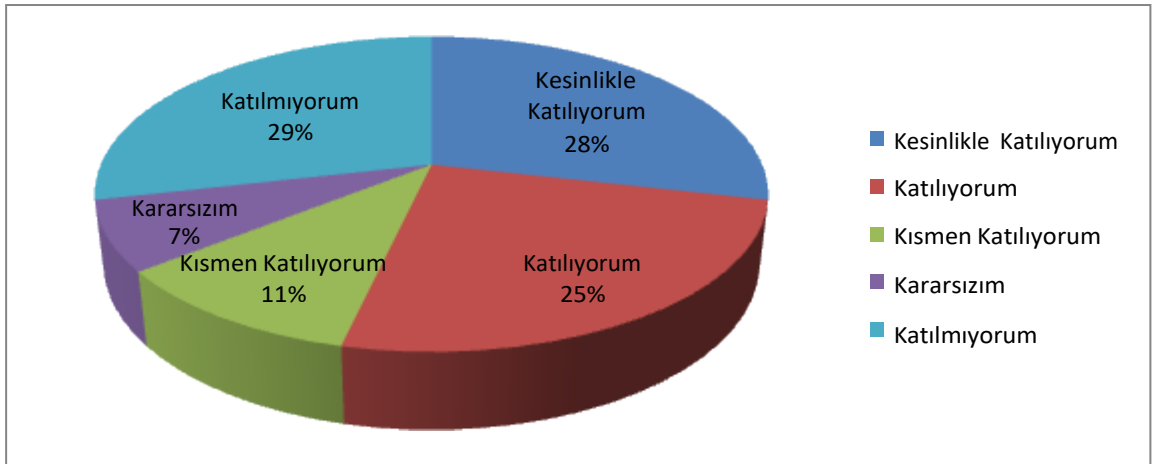
7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



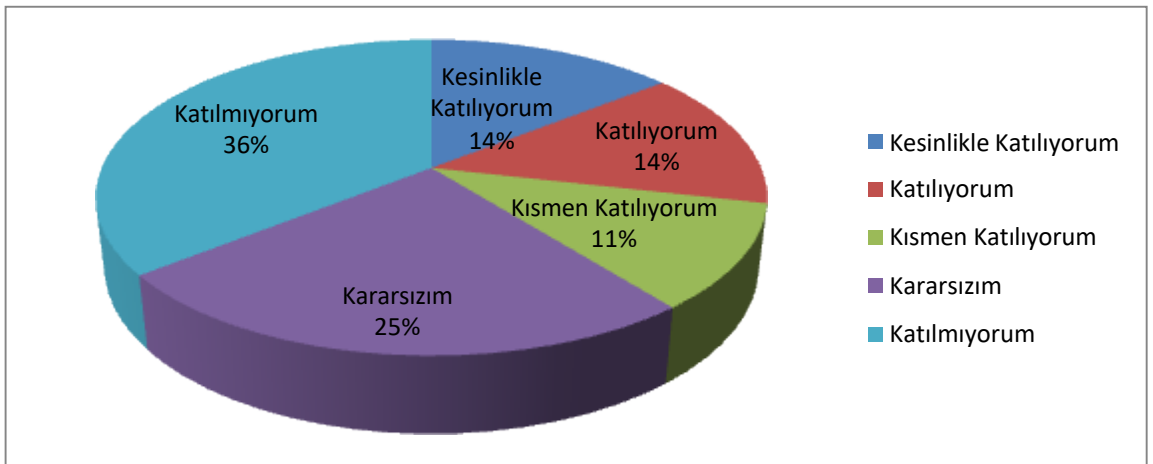
8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



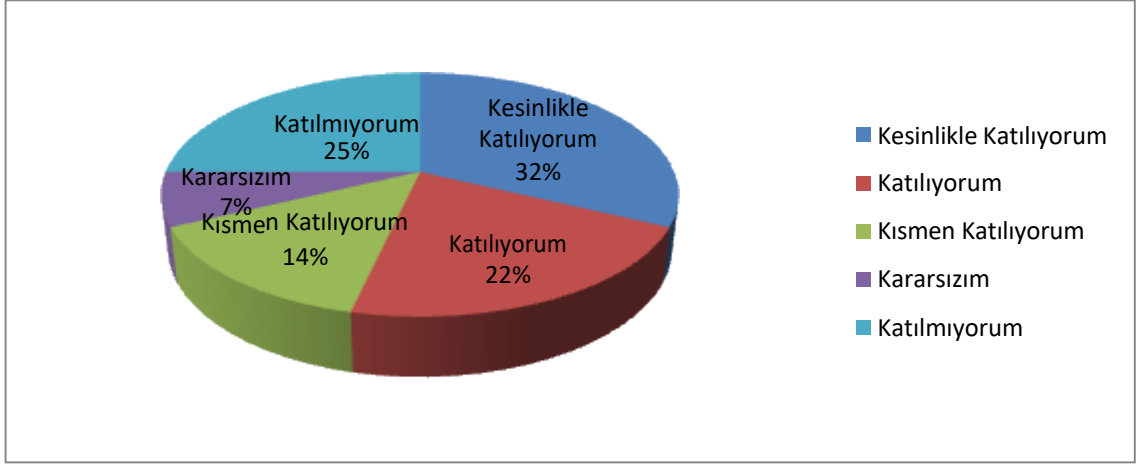
9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



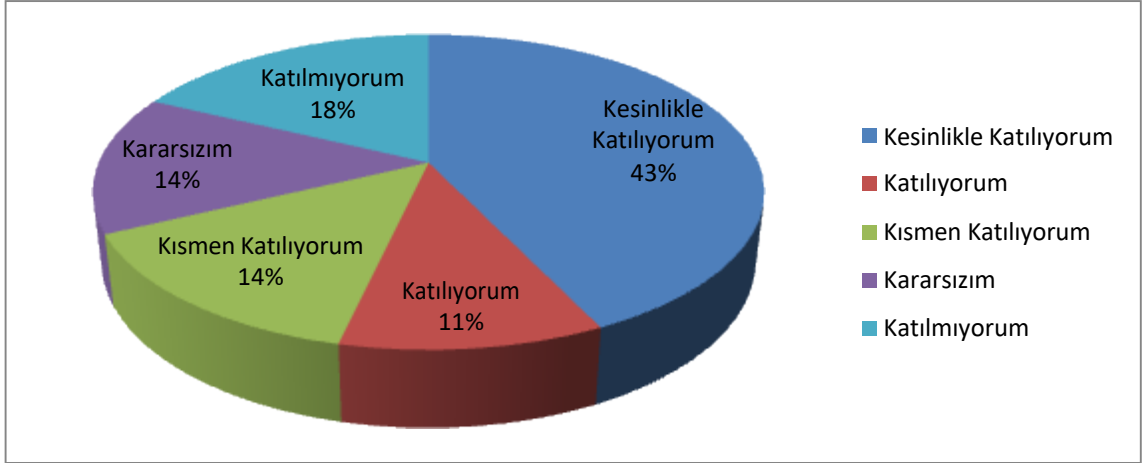
10- Okulun içi ve dışı temizdir.



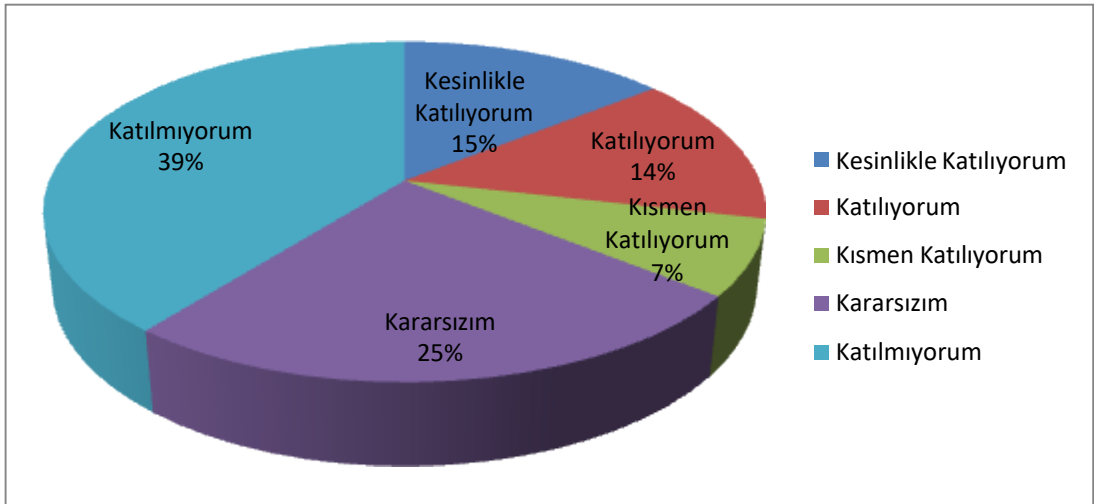
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

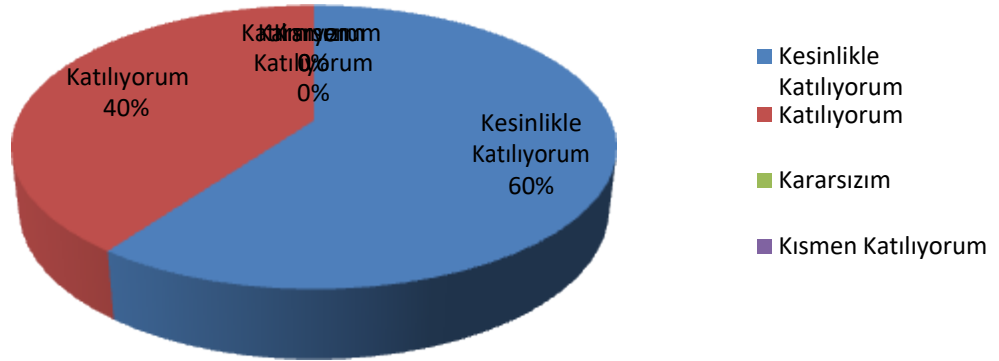


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

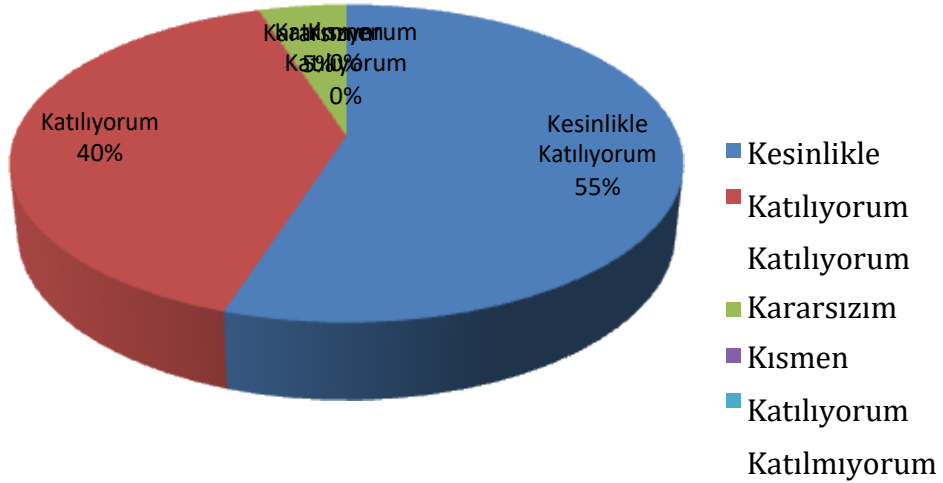


Öğretmen Anketi Sonuçları:

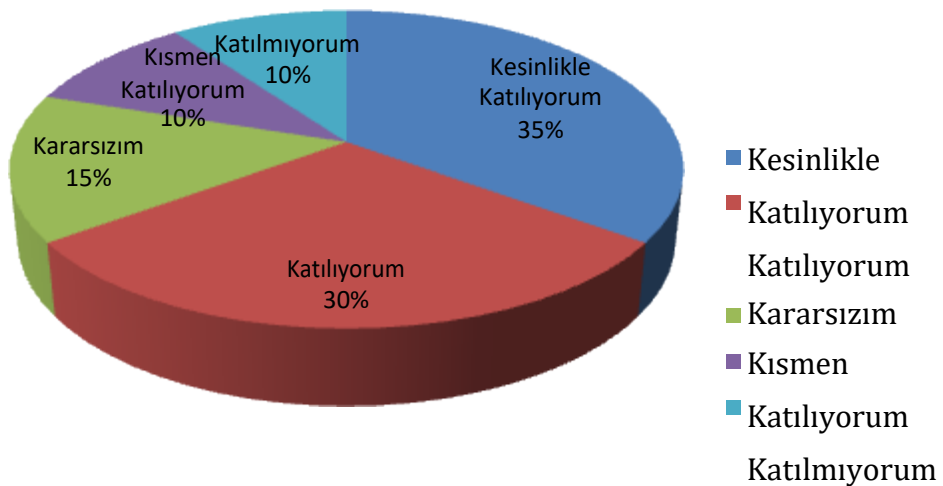
1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



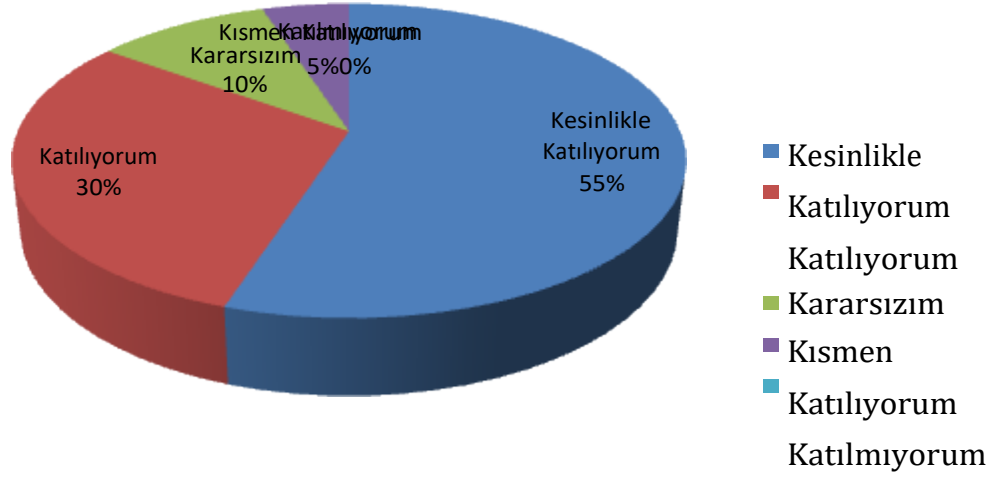
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



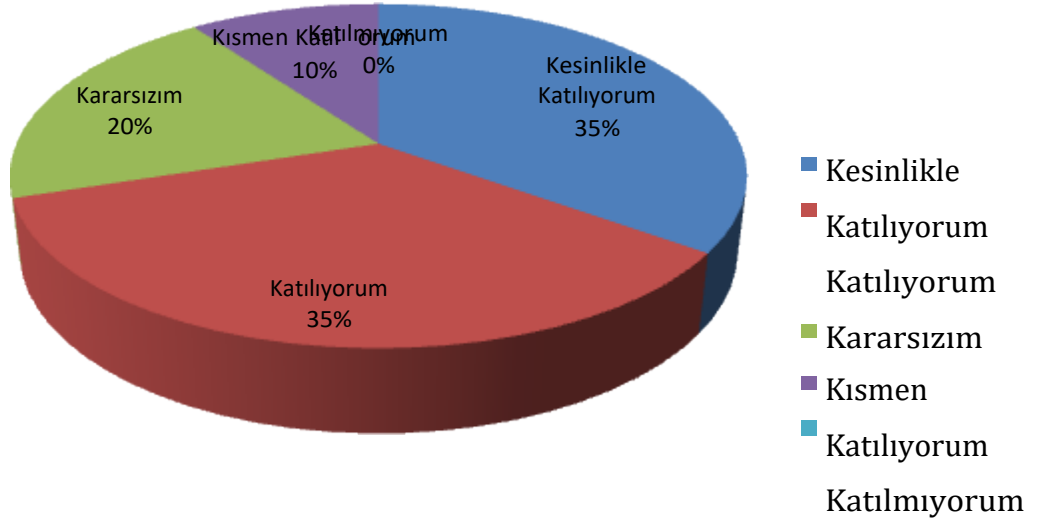
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



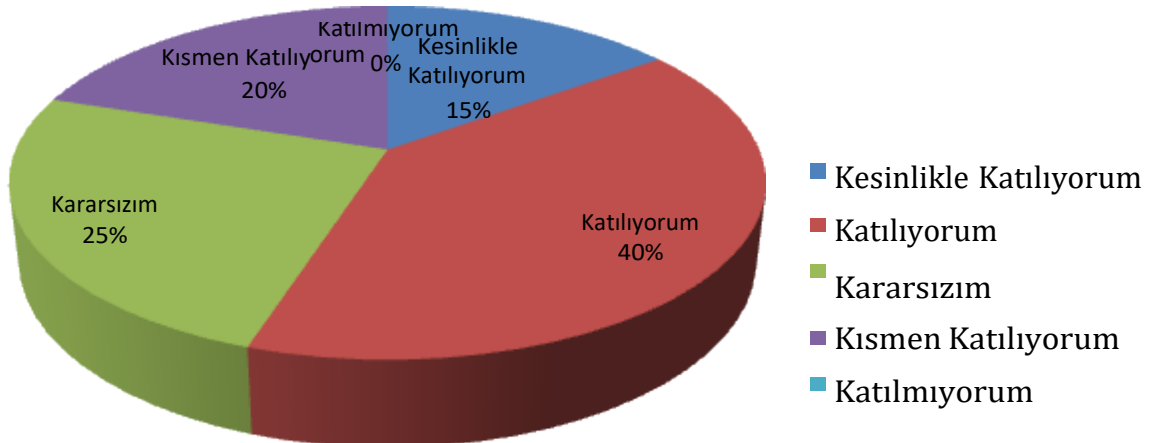
4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



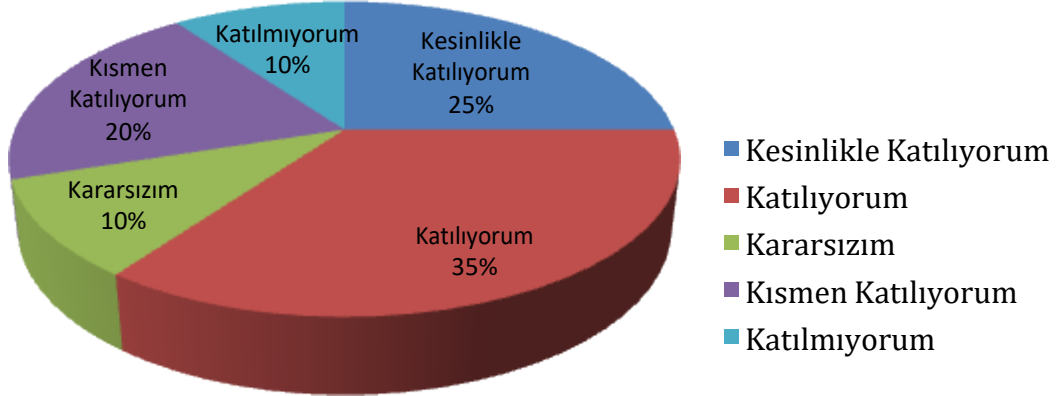
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



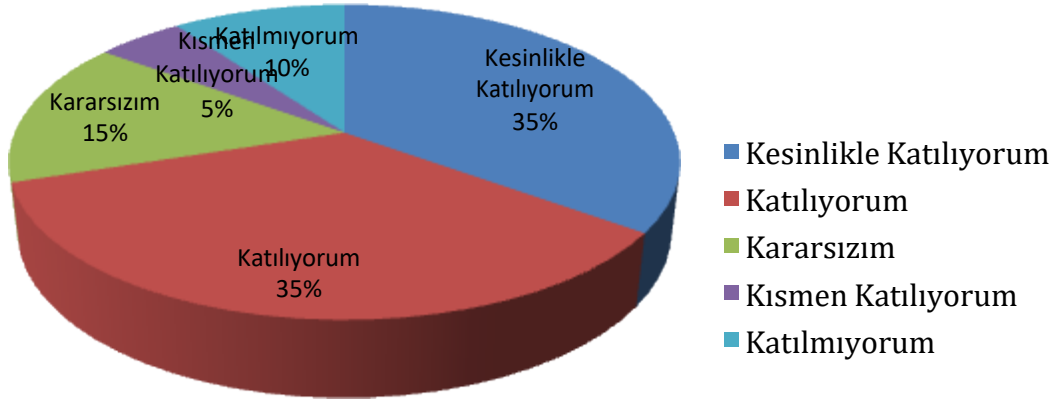
6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



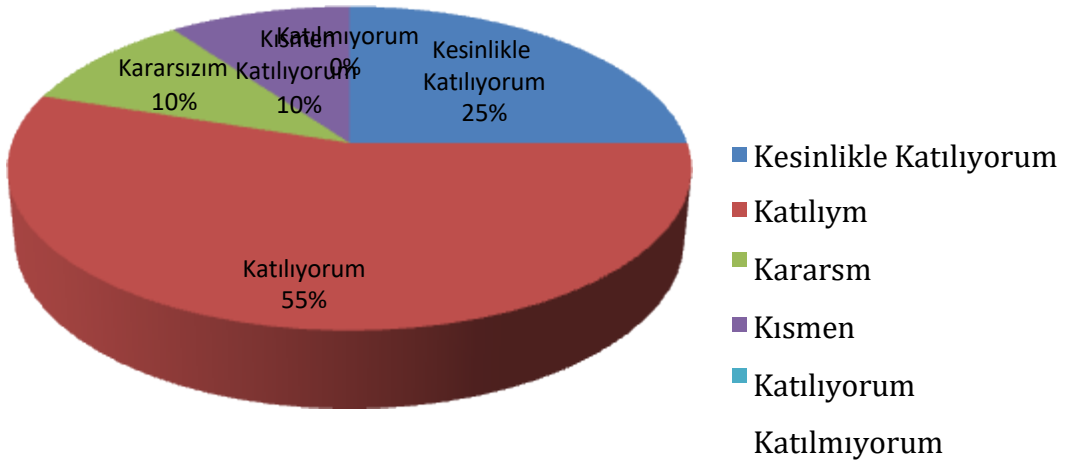
7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



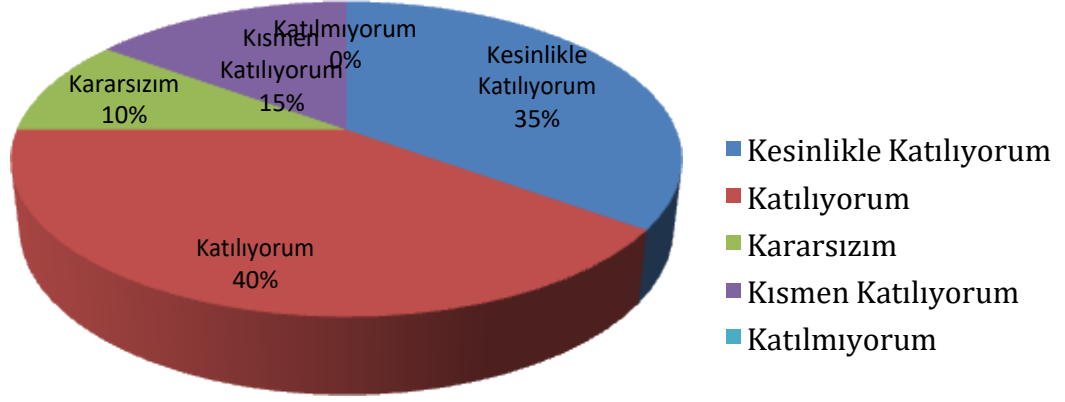
8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



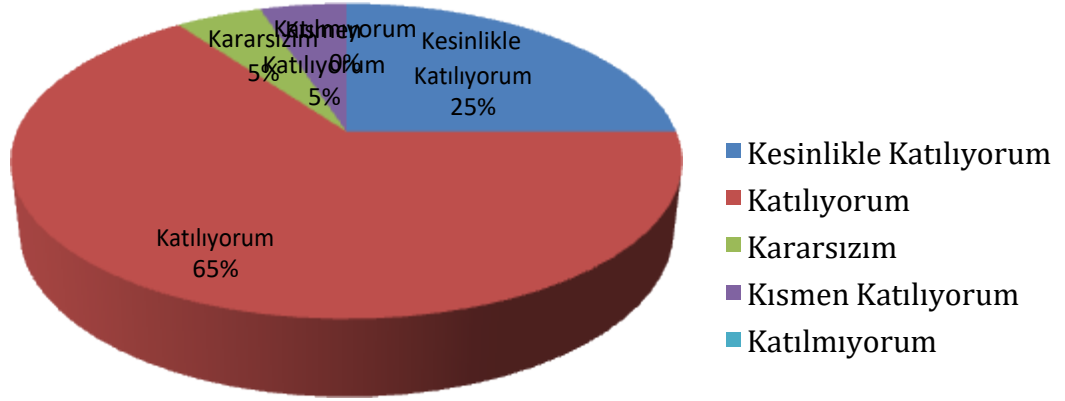
9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır



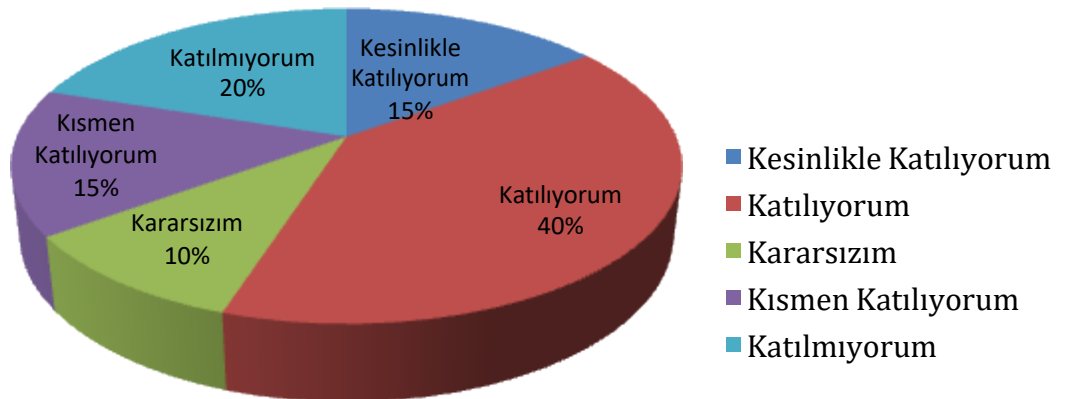
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



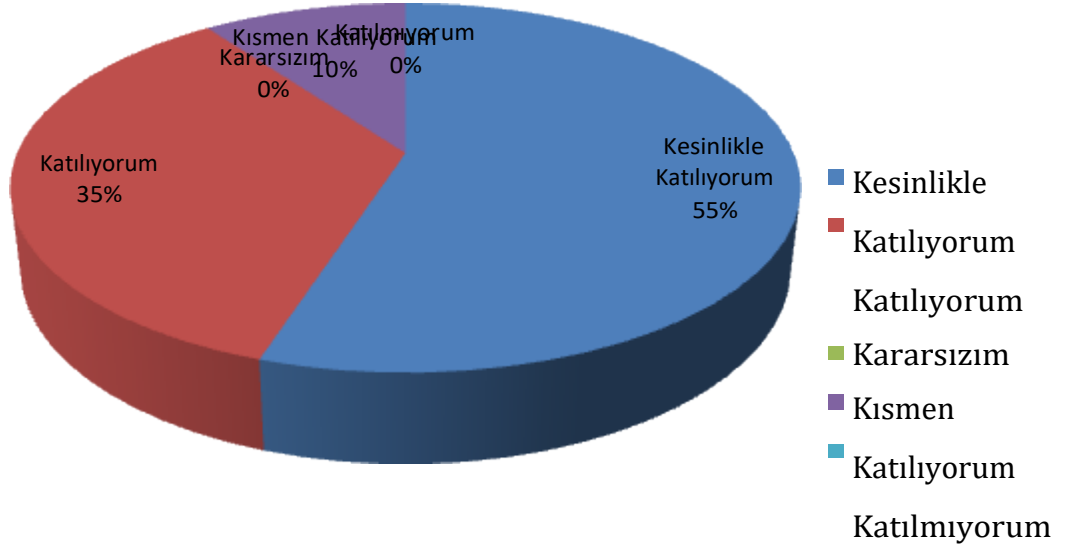
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

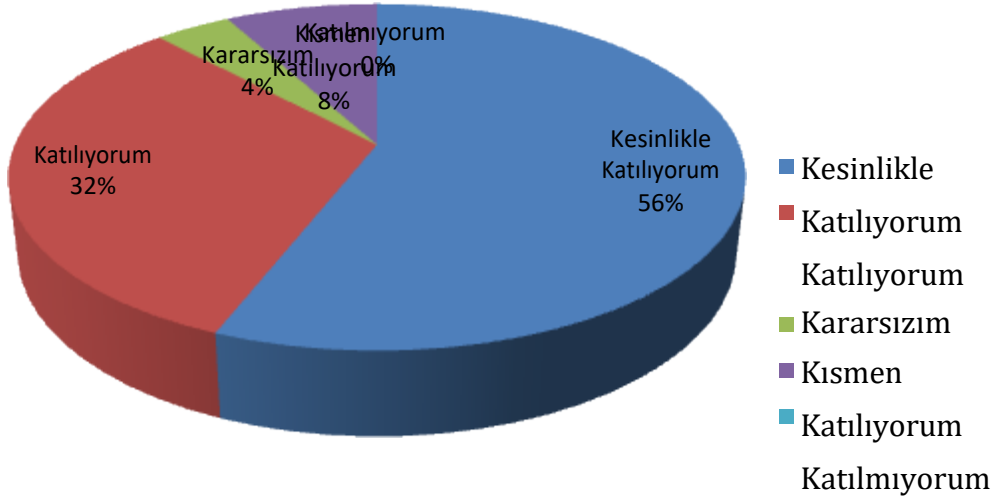


13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

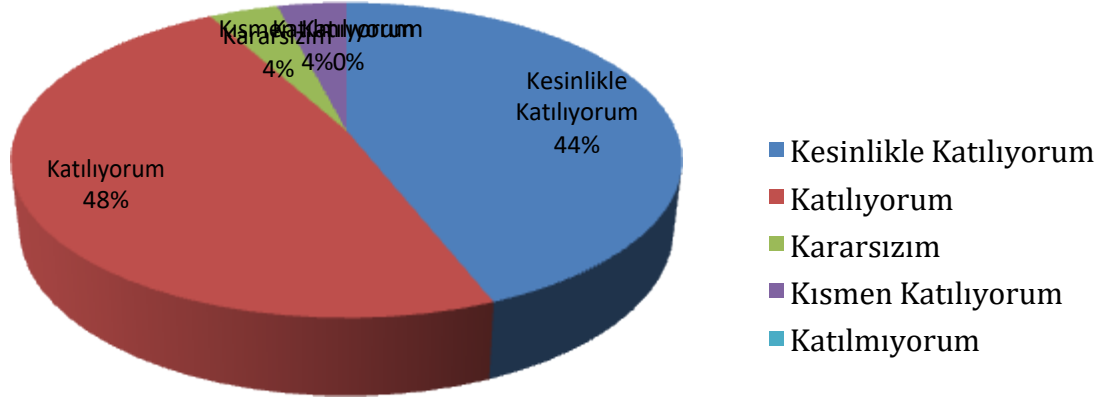


Veli Anketi Sonuçları:

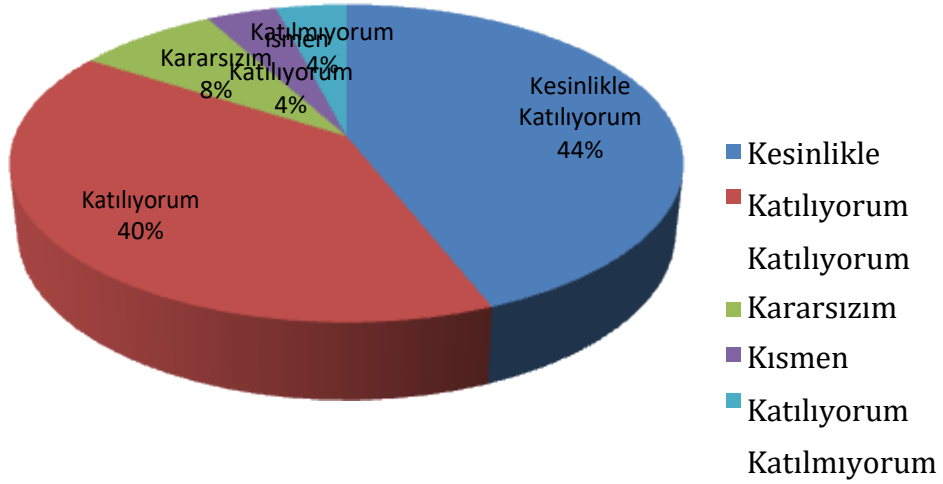
1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



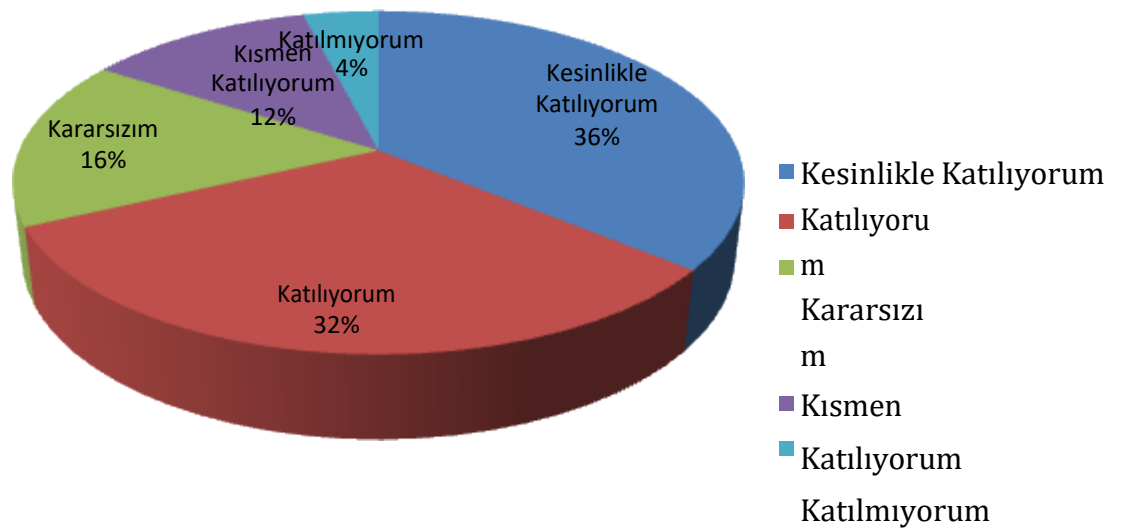
2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



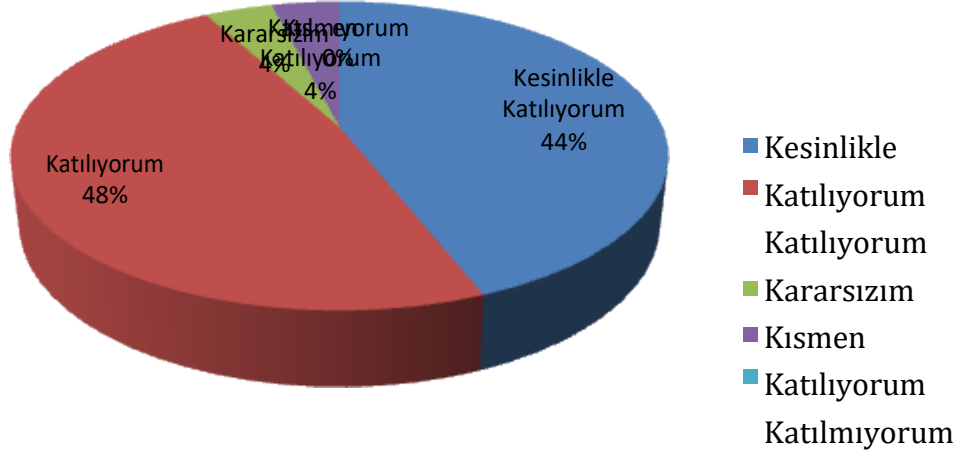
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



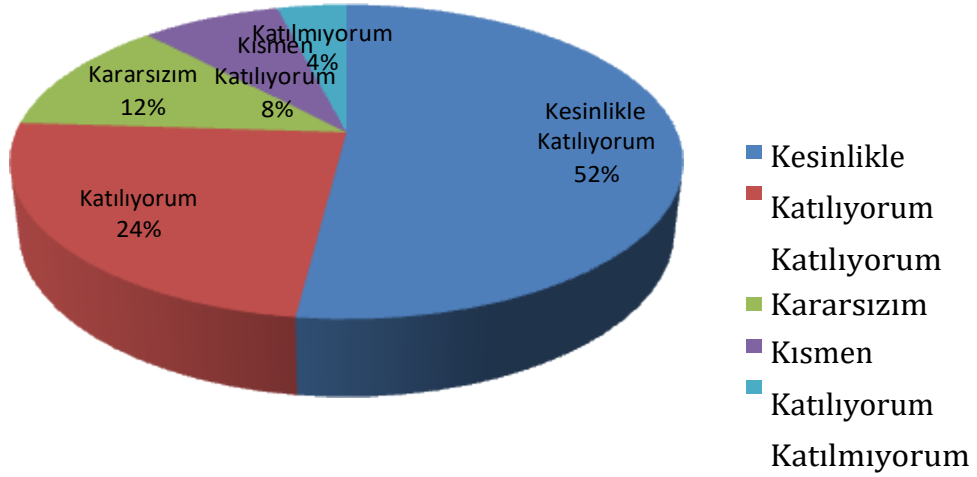
4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



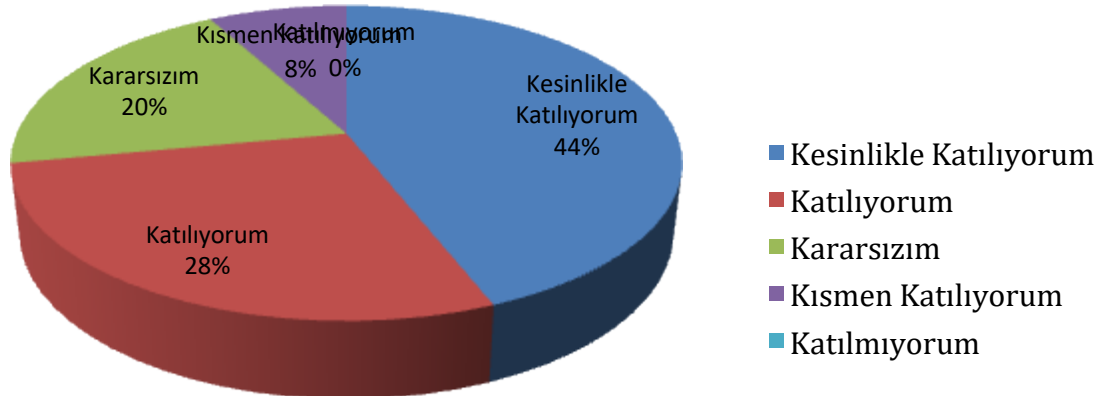
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



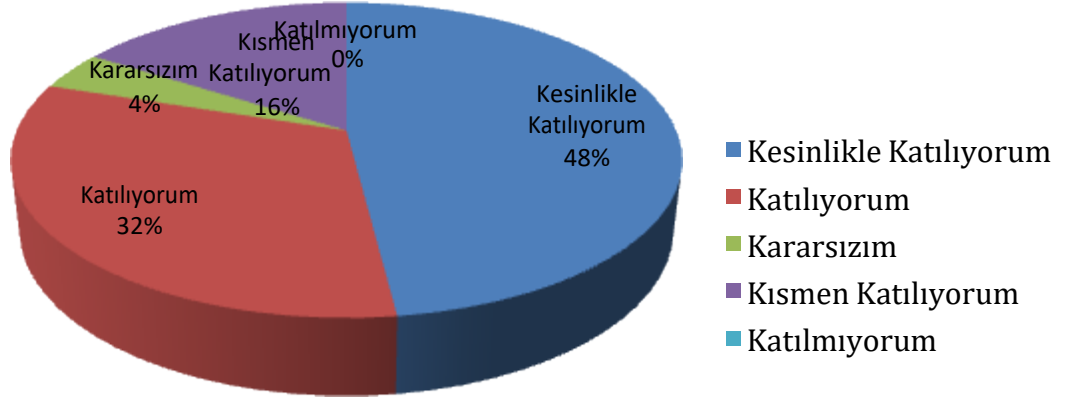
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



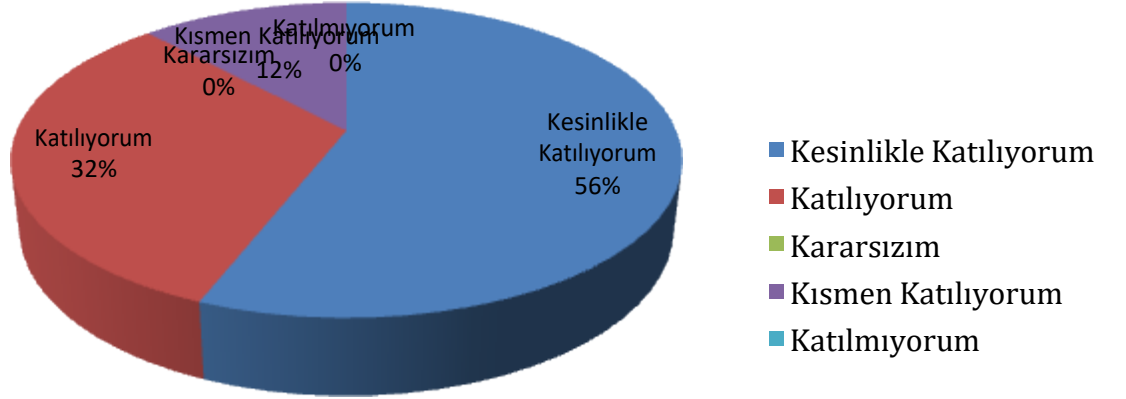
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



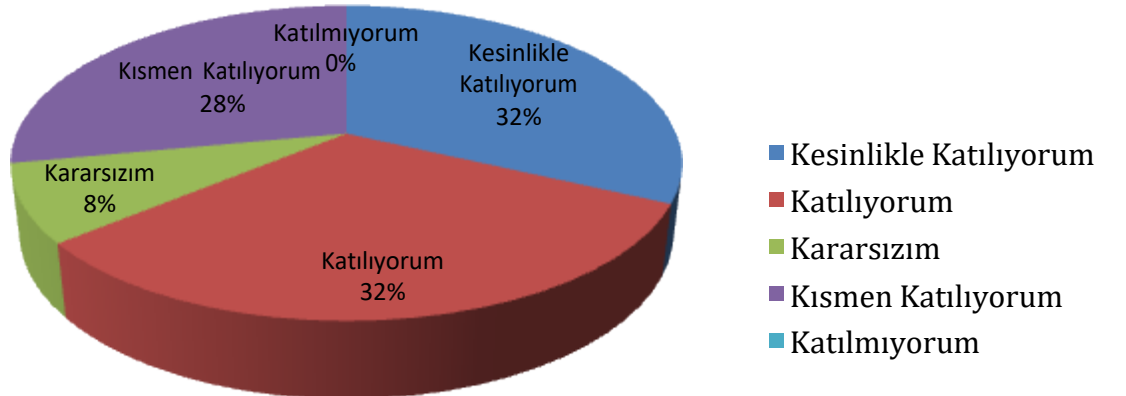
8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



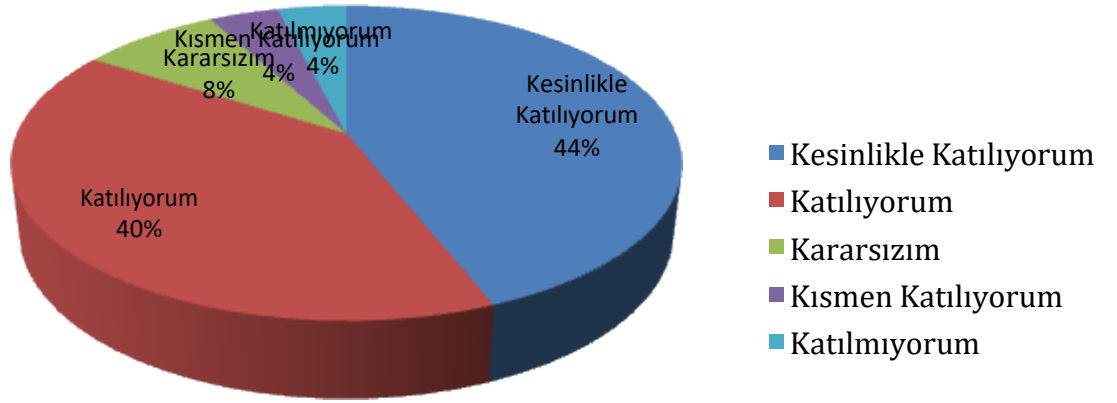
9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



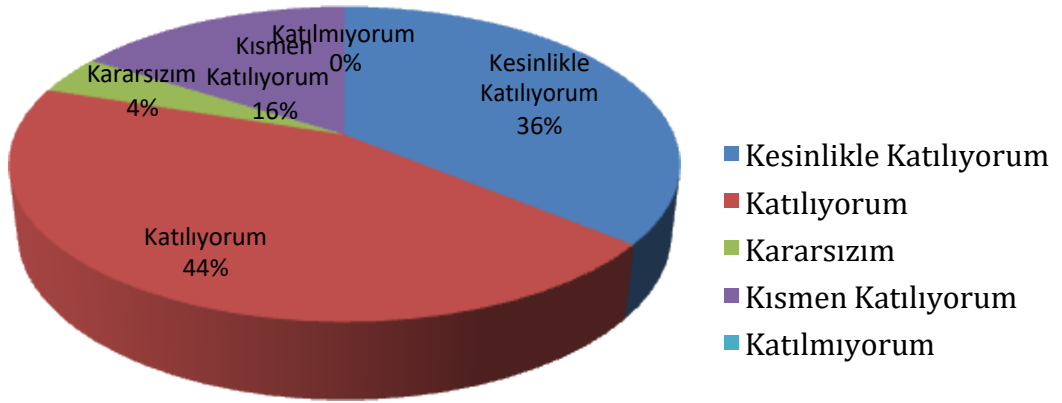
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



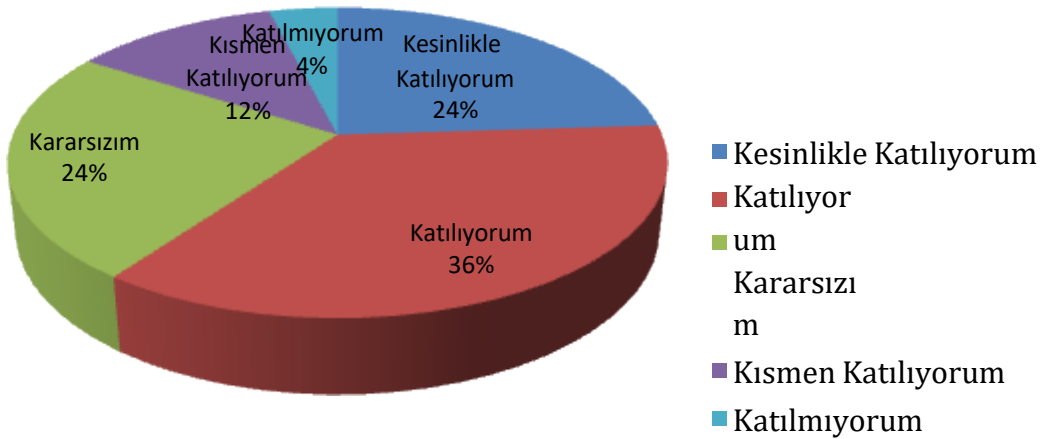
11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

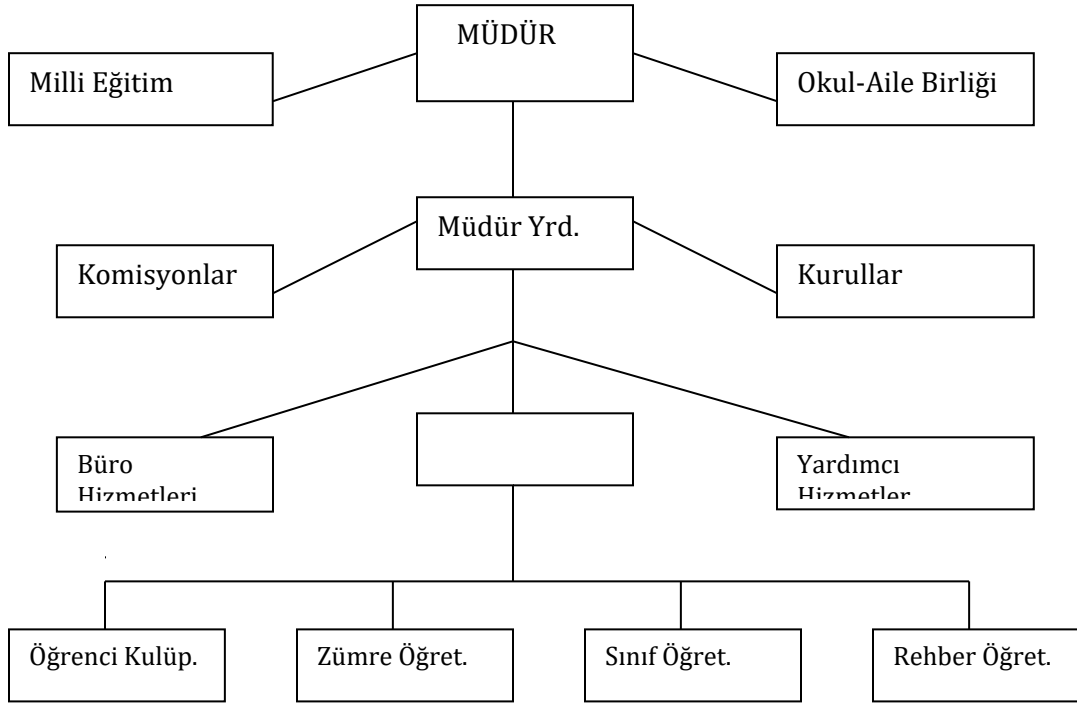


13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	11	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	14	28

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	786	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	550 0			
Okul Kapalı Alan (m2)	278 0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180			
Kantin (m2)	90			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5	3	3	6	9	4	6	10
6	6	7	14	10	8	6	14
7	7	3	10	11	6	7	13
8	7	7	14	12	12	7	19

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	95 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	578.000,00	578.000,00
2024	960.000,00	960.000,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TUNCELİ		İlçesi: PERTEK			
Adres:	İstiklal Mahallesi 17 Kasım Caddesi No:36	Coğrafi Konum (link):	http://pertekaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası :	0428 6512373	Faks Numarası:	0428 6512373		
e- Posta Adresi:	752261@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://pertekaihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	752261	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı: 2023-2024	Kız	53	Öğretmen Sayısı 2023-2024	Kadın	11
	Erkek	46		Erkek	4
	Toplam	99		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12,37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12,37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 5,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4		

2.8.Dış Çevre Analizi

(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknoloji, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE

POLİTİK

Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.

Okul Öncesi Eğitime yönelik politikaların ilimizde fazlasıyla karşılık bulduğu görülmektedir. Mesleki ve Teknik eğitim noktasında yeni ve kapsayıcı politik adımların atılmasının ilimiz adına yarar sağlayacağı öngörüsü mevcuttur.

EKONOMİK

İlimizde derslik ihtiyacı ve depreme karşı korunma tedbirleri kapsamında eğitime ayrılan bütçenin büyük miktarı yapım işlerinde kullanılmaktadır. Derslik ihtiyacının azalması bu payın eğitime aktarılması açısından önem arz etmektedir. İlimizin son yıllarda turizm alanında cazibe noktası olma yolunda ilerlemesinin ekonomik olarak burada yaşayan insanlara olumlu katkıları olacağı düşünülmektedir. Genel olarak yatırımların istenilen düzeyde olmadığı ilimizde son yıllarda giyim ve turizm alanlarında yatırımlar yapılmakta ve yörede yaşayan insanlarımıza iş imkanları yaratılmaktadır.

Tarım ve hayvancılıkta meydana gelen küçülme köyden kente göçü hızlandırmış bu durum işsizlik oranlarına yansımıştır.

Tarım ve hayvancılıkla uğraşan çiftçilere sağlanacak devlet teşvikleri ve proje çalışmalarısıyla ilgili alanda olumlu yönde gelişmeler olabileceği görülmektedir(Genç Çiftçi Projesi). Turizmden verimli şekilde yararlanılmasının ekonomiye büyük bir katkı sağlayacağı görülmektedir.

Uygun alanlara yönelik sanayi alanlarının oluşturularak istihdam alanlarının yaratılması yönünde Valiliğimiz tarafından gerekli yatırım teşvikleri sağlanmıştır.(Giyim Atölyelerinin kurulması) Bu sayede genç nüfus ve kadınlar üretime dâhil edilmiştir. Mesleki ve Teknik Liseler, Mesleki Eğitim Merkezleri ve Halk Eğitim Merkezlerinde üretime ve istihdama yönelik çalışmalar yapılmakta bunların geliştirilmesi ve desteklenmesi önem taşımaktadır.

Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında kurs ve etkinlikler düzenlenmekte ve toplumun bütün kesimlerinin bu hizmetlerden yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

SOSYOKÜLTÜREL

Tunceli'nin nüfusu TÜİK 2022 verilerine göre 84,366'dır. Bu nüfus, 44,541 erkek ve 39,825 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %52,79 erkek, %47,21 kadındır.

Yerleşimin M.Ö. 5500-3500 yıllarına dek uzandığı, Doğu Anadolu'nun Yukarı Fırat bölümünde bulunan Tunceli, ülkemizin en az nüfusu olan illerinden biridir.

Tunceli; son yıllarda valilik ve yerel unsurların özellikle devreye girmesiyle turizm alanında önemli gelişmeler göstermiştir. Bu durum ilin tanınırlığını ve sosyo kültürel

yapısını olumlu yönde etkilemektedir. İl genelinde Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bağlı 1 kütüphane mevcuttur. 1 sinema salonu bulunmaktadır. İlimizde, 2 radyo kanalı ve 3 yerel gazete bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim alanlarının, arz-talep dengesinin kurulabilmesi açısından istihdama dönük güncellemesinin yapılması gerekmektedir. İlçemizde Munzur Üniversitesi Sakine GENÇ Meslek Yüksek Okulu bulunmaktadır. Köyden kente göç nedeni ile ortak kültür oluşturma önünde bazı engeller oluşabilmektedir.

İlimizde yeni kurulan müze zengin içeriğiyle geniş bir kesimin ilgisini çekmektedir.

TEKNOLOJİK

Milli Eğitim Bakanlığı'nın dijital eğitim platformu **EBA** uygulamaları bütün okullarımızdaki FATİH projesi kapsamında kurulumlar sayesinde takip edilmektedir. Özellikle pandemi döneminde bütün ülkemiz genelinde olduğu gibi ilimizde de EBA uygulamalarının ilimizin her bölgesinde ulaşılabilirliğinin sağlanması için gerekli altyapı iyileştirmeleri yapılarak eğitim öğretim faaliyetlerinin takip edilmesi sağlanmıştır. Bunun yanında teknolojinin baş döndürücü hızla gelişmesi bir takım riskleri de beraberinde getirerek teknoloji bağımlılığı kavramını gündeme taşımıştır. İnternet kullanımının hız kazanması sonucunda meydana gelen değişim ve gelişimlerin çocuklarımız üzerinde olumlu/olumsuz belirli etkilerinin olduğu görülmektedir

LEGALİTE(YASALLIK)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı ilçe müdürlükleri, okul/kurumlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bakanlığımız teşkilat yasası çerçevesinde İl Milli Eğitim, İlçe Milli Eğitim, okul ve kurum müdürlüklerimiz beşeri, mali, teknik ve donanımsal olarak eğitim öğretim hizmetlerine hazır halde hizmet vermekte ve çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

2.9. Güçlü ve zayıf yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının fazla olmaması Ahlaklı yetişen öğrencilere sahip olunması, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olunması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması, Öğretmen - öğrenci iletişiminin güçlü olması,
Veliler	İşbirliğine açık olmaları ve okula yardımcı tutum ve davranışlara sahip olmaları,
Bina ve Yerleşke	Binalarımızın yer ve bahçe olarak uygun olması
Donanım	Donanım olarak yeterli düzeyde ve Fatih Projesi kapsamına sınıflarımızda etkileşimli tahtaların olması.
Bütçe	Genel Bütçe imkânları
Yönetim Süreçleri	Çalışan ve öğrencilerin yönetim ve kendi aralarındaki iletişiminin güçlü olması
İletişim Süreçleri	İlçemiz küçük bir ilçe olduğundan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden okullara kadar eğitim öğretim kadrosundaki görevlilerin birbirini tanınması ve birbirlerine ulaşmalarının kolay olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması ve okulumuza kırsal kesimden gelen öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerinin yeterli olmayışı. Öğrencilerin bir kısmında çalışma alışkanlığı ve gerekli motivasyonun olmaması
Çalışanlar	İlçemizin küçük olması nedeni ile Proje okul öğretmen atama yönetmeliğine göre öğretmen atamasındaki sorunlarımız. Elazığ ve il merkezinden geliş gidiş yapılması.
Veliler	Velilerimizin bir kısmının kırsalda olması nedeniyle okul ile bağlantılarının azlığı.
Bina ve Yerleşke	Pansiyon binamızın onarım ihtiyacı ve kız pansiyonun düzenlenmesi. Spor salonunun olmaması
Donanım	Fatih Projesi internet hattının olmayışı
Bütçe	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler.
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekonomik	Az da olsa okul aile birliği ve STK' ların desteği. Öğrencilerimizim liseden sonra imam, müezzin, Kur'an kursu öğreticisi olup kısa yoldan iş hayatına atılabilmesi
Sosyolojik	Okulumuzun ilçenin uygun bir alanında olması ve velilerimizin okula olan güvenleri.
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni olanakların eğitimde kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	İmam Hatip ve Meslek Liselerine uygulanan katsayı farkının kaldırılması
Ekolojik	Okulumuzun ilçe merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, hastane gibi önemli yerlere yakın olması İlçemizin doğal güzelliği

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar.
Ekonomik	Genel b¼t¼e dışında okul aile birliği veya diğer önemli bir b¼t¼enin olmayışı.
Sosyolojik	Bazı öğrencilerin toplum kuralları ve temizlik kurallarına uymadaki sıkıntıları. Serbest kıyafet uygulaması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler ¼zerindeki olumsuz etkileri. Okullarda telefonların bulunması. Teknolojik gelişmelerin öğrencileri cezp ederek zamanı israf etmelerine ve derslerden kopmalarına yol a¼ması.
Mevzuat-Yasal	Sınıf ge¼me ve disiplin yönetmeliklerinin yeniden gözden ge¼irilmesi.
Ekolojik	Kırsal kesimde oturan ailelerin okul ile olan bağlarının ve ilgilerinin azlığı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bütün paydaşlarımızın tespitleri ve görüşleri doğrultusunda aşağıda belirtilen durumların ön plana çıktığı görülmüştür:

- Sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklere daha fazla zaman ayrılmasının sağlanarak bütün çocukların bu etkinliklerin bir veya birkaçının içinde yer almasının sağlanması.
- Deprem bölgesinde olmamızdan kaynaklı endişelerin olması.
- Okul öncesinden ortaokula kadar velilerin eğitime bakış açılarının ve ilgilerinin iyi düzeyde olması, eğitime önem vermesi.
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması.
- Okul/kurumlarımızda fiziki ortamların elverişli durumda olması.
- Etkileşimli tahta, teknolojik araç-gereç gibi donanımsal durumların yeterli düzeyde olması.
- Kütüphanelerimizdeki kitap sayılarının iyi düzeyde olması.
- Şehrin dağlık-dağınık yerlerinde ikamet eden öğrencilerin taşıma yoluyla gelmesinin olumsuz etkilerinin olması.
- Temel eğitimde yetenek taraması çalışmalarının etkin ve planlı şekilde yapılması. (Yetenekli çocukların kaybedilmemesi için yeteneğine uygun rapor düzenlenen öğrencilerin lise geçiş tercihlerinde ek puan verilmesi sağlanabilir. (Mesleki eğitim için de geçerli)
- Aile boşanma oranlarının fazla olması öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
- Özel eğitim/öğretim kurumlarının(özel dersler, dershaneler v.b) maddi durumu yetersiz öğrenciler için haksız rekabet oluşturmaları.
- Sosyal medya-telefon bağımlılığı.
- Sosyal medya ve telefon bağımlılığı ile ilgili çalışma yapılmasının sağlanması.
- Pansiyonda kalan öğrencilere psiko-sosyal destek hizmetlerinin artırılması.
- Sosyal-sportif-kültürel faaliyetlere katılımın il içinde ve okullar arasında artırılması.
- Okul yöneticileri ile il milli eğitim müdürlüğü arasındaki iletişimin daha etkin hale getirilmesi.
- Başarılı ve özverili çalışanlar ilde başarı belgesi ile ödüllendirilmeli ve bunlar teşvik edilmelidir.
- Taşınmalı eğitimin ve pansiyonlu okulların olduğu yerlerin yemeklerinin düzenli olarak denetlenmesi.
- Özellikle taşınmalı öğrencilerin DYK kurslarının hafta sonu yapılmasından dolayı bu kurslara katılımın olmaması.
- Bakanlığın DYK kursları için taşınmalı eğitim uygulaması planlaması yararlı olacaktır.
- Okul/kurumların bakım onarım çalışmalarının yaz ayı içinde yapılıp bitirilmesi ve okulların eğitim öğretime hazır hale getirilmesi.
- Proje okullarında daha liyakatli öğretmenlerin görevlendirilmesi.
- Yönetici atamadaki mevzuatta 4+4 sisteminin liyakatsizlik yaratması ve bu durumun kuruma yeterli katkısının olmaması.
- Okullar arası iş birliğinin eğitim öğretim noktasında zayıf olması. (Bilim şenlikleri)

- Kütüphanelerimizin yeterli olması.
- Öğrenci sayılarımızın ideal düzeyde olması.
- Donanım malzemelerinin eksikliği noktasında milli eğitim müdürlüğünün desteği.
- Okul bütçelerinin daha planlı ve programlı hazırlanarak kullanılması. Okullara stratejik planlardaki hedefler referans alınarak belli oranda ödenek aktarılması.
- Çocuk yetiştirmede aile eğitimlerine ağırlık verilmesi, rehberlik edilmesi ve ailelerin işin içinde olması.
- Yeterli donanıma sahip kurs verecek eğitim elemanı eksikliği.
- Kurslara katılımların çok iyi düzeyde olması.
- Personelin izin alımında yaşanan plansızlık v.b sıkıntılar olması.
- Başarılı öğrencilerin il dışında okuyor olması.
- Zümrelerin il yöneticilerinin himayesinde yapılması.
- Ödül mekanizmasının spontane(Veriye ve gözleme dayalı, birebir görüşmelerle) işletilmesi.
- Personelin özel günlerini hatırlayıcı sistem kurulması.
- Parçalanmış aile oranının fazlalığının öğrenci psikolojisinin bozulmasına sebep olması.
- Aile destek merkezleriyle destek hizmetlerinin artırılması.
- Parçalanmış aile ortamında olan çocuklara nitelikli psiko sosyal destek sağlanması.
- Sosyal medyaya ve elektronik cihazlara bağımlılığın çocuklarda farklı davranış bozuklukları ortaya çıkarması.
- Rehberlik servisleri olarak daha etkin çalışmalar yürütülmesi.
- Kurum çalışanlarına yönelik psiko-sosyal destek çalışmaları yapılabilir.
- Ortaöğretimde YKS'de istenilen düzeyde olunmaması. Bu durumun başarılı öğrencilerin il dışına gitmesine neden olması.
- Nüfusun az olmasının yarattığı avantaj ve dezavantajlar.
- Doğru yönlendirme çalışmalarının etkin ve planlı yapılması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çağın modern araç ve gereçlerini kullanarak, ahlaki ve kültürel değerlere bağlı kalarak, evrensel değerler ışığında kendimizi sürekli geliştirerek, özgüveni yüksek, yaşananhayatı yorumlayan, problemlere çözüm üretebilen, dinimizin günümüz insanına doğru anlatımında ve din hizmetlerinin sunumunda bireysel yeterliliğe ve temsil kabiliyetine sahip bireyleri hayata ve yüksek öğretime hazırlayarak, Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmektedir.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimiz dini ve milli değerlerine bağlı, demokrasiyi özümseyen; insani değerlere saygılı, bilgili çevreye ve doğaya duyarlı, yenilikçi, cesaretli ve özgüvenli bireylerolarak yetiştirip hayata ve yüksek öğretim programlarına hazırlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- * Değer, kurumun sürdürülebilir başarıyı elde edebilmesi için gerekli olan ortak düşünce ve inançlardır. Okulumuzun temel değerleri şunlardır;
- * Toplumun, kurum çalışanlarının, çevrenin ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı; sorumluluk ve samimiyet ile çalışmalar temel değer ve ilke olarak benimsenmiştir.
- * Eğitimde öğrenci merkezli, öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanmaktayız.
- * Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.
- * Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.
- * Türkçe'yi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.
- * Eğitimdeki ve teknolojiadaki gelişmeleri takip ederek bireysel farklılıkları dikkate alan planlı ve sürekli gelişen bir kurum olmak
- * Bireysel Farklılıkları dikkate almak
- * Eğitimde planlı ve süreklilik anlayışı
- * İhtiyaç ve beklentilere duyarlılık
- * Sorumluluk ve samimiyet
- * Hoşgörü, Sabır ve Kararlılık
- * Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- * Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- * Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- * Biz duygusu ile çalışırız.
- * Ekip çalışmasını esas alırız.
- * Tanıma-takdir etme, değer görme sistemimiz vardır.
- * Etkili iletişim kurarız.
- * İşbirliği yaparız, birbirimize güveniriz.
- * Çalışmalarımızda insana saygı esas hedeftir.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

4.1.1. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1.2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

4.1.3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2.Hedefler

4.2.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların İmam Hatip Okulları okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, veli-okul iletişimi ile ilgili sorunlar giderilecektir.

4.2.2. Okul tanıtımı etkili şekilde yapılacaktır.

4.2.3. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhileden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

4.2.4. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren dahakaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

4.2.5. Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.

4.2.6. Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özelgrupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlıkstandartlarını arttırmak.

4.2.7. Pansiyon binası ile ilgili fiziki ve sosyal sportif gerekli çalışmaların yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	13	15	17	18	22	24
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.a	Okul tanıtımında ulaşılan 4 ve 8. sınıf sayılarının oranı (%)	85	85	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran - 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül - 15 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.1	Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımı yapılarak, okulumuzun öğrenci sayısının artırılması çalışmaları yapılacaktır.	Okul OGYE ekibi, Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	1 Nisan- 30 Eylül

4.3.Perfo rmans Göstergel eri No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı (%)	13	35	35	37	40	45
PG.2.1b	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma oranları (%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.c	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	55	60	60	65	70	80
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik ve tercih danışmanlığı yapılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	0	1000	100	100	100	100
PG.2.2.c	Mesleki uygulamalarda yeterli olan öğrenci oranı (%)	75	75	75	80	90	100
PG.2.3.a	Bakanlık hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	40	50	55
PG.2.3.b	İl hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	60	70	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin üst öğrenime geçişindeki akademik başarılarının arttırılması.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül – 15 Haziran
2.1.2	Sınavlara ilişkin hazırlık çalışmalarının takibi ve istatistiklerin oluşturulması	Rehberlik Servisi	1 Eylül – 15 Haziran
2.1.3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi ve öğrencilerin etkin katılımının sağlanması ve TÜBİTAK vb projelere katılım sağlamak.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül – 15 Haziran
2.2.1	Öğrencilerimizi üst öğrenime hazırlamak ve üniversiteye yerleşmeleri için çalışmalar yapmak, yetiştirme kursları düzenlemek.	Tüm Öğretmenler	1 Eylül – 15 Haziran
2.2.1	Öğrencilere mesleki çalışmalar yaptırılması	DKAB ve İHL Meslek Dersleri Öğretmenleri	15 Eylül – 15 Haziran
2.3.1	Öğretmen ve yöneticilerin hizmet içi eğitime katılmalarının teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	15 Eylül – 15 Haziran

4.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%)	100	100	100	100	100
PG.3.1.b	Okul bahçesinin oyun alanları için düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	100
PG.3.2.a.	Kız pansiyonundan memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	100

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Tüm personel ve öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim almaları ve bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	2024
3.1.2	Okul bahçesini öğrenciler tarafından daha aktif ve verimli kullanabilmeleri için uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	2024
3.1.3	Okulun temizliğinin daha etkili yapılması için yardımcı personeleyönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	1 Eylül - 30 Haziran
3.2.1	Pansiyon binasının daha düzenli hale getirilmesi ve Kız Pansiyonunun merdivenlerinin onarımının yapılması.	Okul Yönetimi	-
3.1.2	Pansiyon öğrencilerine yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül -15 Haziran

4.5.Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	955000	1200000	1400000	1600000	1800000	6955000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50000	6000	7000	8000	9000	35000
TOPLAM						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.